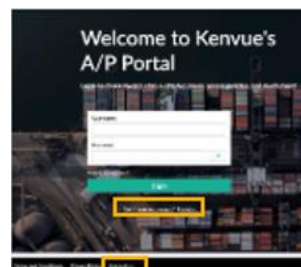


# Kenvue AP ポータル 早わかりガイド

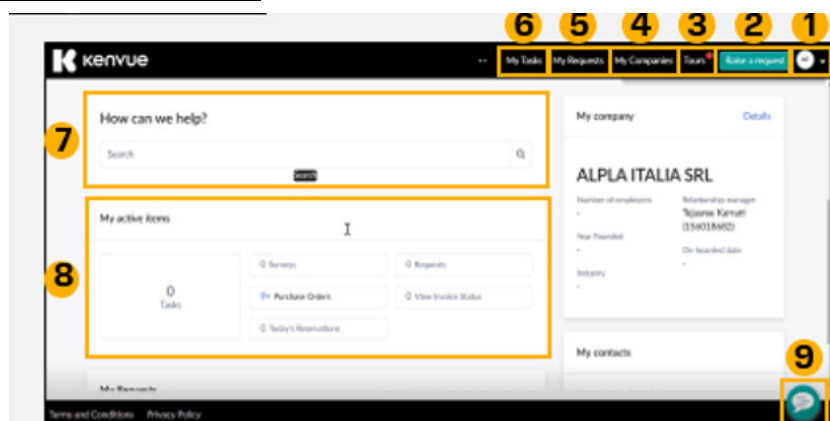
## AP ポータルのアクセス方法

リンク：<https://kenvue.service-now.com/supplier>



ポータルに初めてアクセスする際は、ログインボタンの下にある『登録』を選択し、登録フォームに必要事項をご記入ください。ログインに関してヘルプが必要な場合は、ログインページの下にある『お問い合わせ』をクリックすると、電話番号のディレクトリーが表示されます。

## AP ポータルのナビゲーション



1. プロフィールの矢印を選択して、言語設定を調整してください。
2. リクエストを提出する際、『リクエストを提出』のボタンを選択してください。
3. AP ポータルのガイドを受ける際は『ツアー』の矢印を選択してください。
4. 会社プロフィールを表示及び編集をする際は『マイカンパニー』のタブを選択してください（注：この機能はすべての地域で利用できない場合があります。また、変更を行うことができるのは、Admin セルフサービスアクセスを持つユーザーのみです）。
5. アサインされたすべてのタスクを表示する際は『マイタスク』を選択してください。
6. Kenvue ヘルプデスクに提出したすべてのリクエストを表示及びトラッキングをする際は『マイリクエスト/自分の要求』を選択してください。

7. リクエストやナレッジ記事を検索する際は、『**どうすればお手伝いできますか**』の検索ボックスをご利用ください（注：現時点ではナレッジ記事が制限されている場合がありますので、ご了承ください）。

8. アクティブアイテムセクションでは、以下の情報を確認できます：

- ・ **タスク**：アサインされたすべてのタスク（例：オンボーディングタスク）を表示する際はこちらをクリックしてください。

- ・ **調査**：アサインされた調査にアクセスする際はこちらをクリックしてください。

- ・ **購入注文**：購入注文に関する情報を示すテーブルを確認する際は、こちらをクリックしてください（注：この機能はすべての地域で利用できない場合があります）

- ・ **リクエスト**：Kenvue ヘルプデスクに提出されたすべてのリクエストを表示及びトラッキングをする際はこちらをクリックしてください。

- ・ **請求書のステータスを表示**：請求書と支払いのステータスを示すテーブルを確認する際はこちらをクリックしてください（注：この機能はすべての地域で利用できない場合があります）

9. ライブサポートに接続する際は、チャットアイコンをクリックしてください。